

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

MD Space spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie

obowiązujące w Parku Rozrywki „Smok Fałęcki”

§1 Definicje

Za każdym razem, gdy w niniejszym dokumencie użyte jest słowo zapisane wielką literą, należy przypisać mu znaczenie określone poniżej:

1. **Standardy** – niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich MD, określający zasady zapewnienia Dzieciom bezpieczeństwa podczas przebywania w Smoku Fałęckim i uczestnictwa w Zajęciach. Standardy zostają wprowadzone na mocy ustawy o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.
2. **MD Space** - MD Space spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Zakopiańska 105/0/01A, 30-418 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001103013, REGON 528493608, NIP 6793297818, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000 PLN; **adres e-mail: kontakt@smokfalecki.pl, nr tel.: 572 008 803**.
3. **Smok Fałęcki** – park rozrywki prowadzony przez MD Space w Kraków, ul. Półtanki 29G, 30-740 Kraków.
4. **Personel** – osoby prowadzące Zajęcia dla Dzieci na zlecenie MD Space.
5. **Dzieci** – osoby małoletnie do ukończenia 18 roku życia.
6. **Zajęcia** – wszelkiego rodzaju zajęcia (w tym zajęcia sportowe, warsztaty, szkolenia, półkolonie, urodziny, imprezy tematyczne itp.) organizowane dla Dzieci przez MD Space.

§2 Rekrutacja i weryfikacja Personelu

1. Przed dopuszczeniem poszczególnych członków Personelu do prowadzenia Zajęć:
 - a. MD Space uzyskuje informacje, czy są oni zamieszczeni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:
 - i. z dostępem ograniczonym lub
 - ii. osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
 - b. każdy z nich przedkłada MD Space informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (**Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu**) i XXV (**Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności**) Kodeksu karnego, w art. 189a (**Handel ludźmi**) i art. 207 (**Znęcanie się**) Kodeksu karnego oraz w **ustawie** z dnia 29 lipca 2005 r. o **przeciwdziałaniu narkomanii** lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
 - c. w przypadku, gdy członek Personelu posiada obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada MD Space informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi

- d. każdy z nich składa MD Space oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi.
2. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
3. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, członek Personelu składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt d oraz w ust. 3, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a, utrzuła się w formie wydruku i załącza do dokumentacji dotyczącej członków Personelu. Pozostałe informacje oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, MD Space załącza do dokumentacji członka Personelu.

§3 Zasady relacji Personelu z Dziećmi

1. Zasady bezpieczeństwa fizycznego:
 - a. członek Personelu nie pozostaje sam na sam z Dzieckiem – w każdej sytuacji obecny jest inny dorosły (np. inna osoba współprowadząca Zajęcia, rodzic itp.) lub, podczas zajęć, grupa Dzieci
 - b. w sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego (np. pokazanie techniki wykonywania ćwiczenia) Personel:
 - i. uzyskuje zgodę Dziecka i informuje je, co zamierza zrobić
 - ii. nie stosuje nacisku fizycznego ani przymusu wobec Dziecka
 - iii. zapewnia poszanowanie granic Dziecka – jeśli Dziecko nie chce uczestniczyć w ćwiczeniach, nie jest do tego zmuszane

- c. Warsztaty odbywają się w bezpiecznych i dostosowanych do potrzeb Dzieci przestrzeniach.
- 2. Komunikacja i relacje:
 - a. Personel komunikuje się z Dziećmi w sposób jasny, przyjazny i profesjonalny, traktując je z szacunkiem i empatią oraz uwzględniając ich potrzeby i emocje
 - b. Zabronione jest stosowanie wobec Dzieci w szczególności:
 - i. wulgaryzmów, wyśmiewania, poniżania
 - ii. zbytnej poufałości
 - iii. żartów i ocen na temat wyglądu lub cech Dziecka
 - iv. przemocy w jakiegokolwiek formie; Personel nie podnosi głosu na Dzieci, chyba że wymaga tego sytuacja zagrożenia.
- 3. Komplementowanie Dzieci powinno dotyczyć wyłącznie ich umiejętności i zaangażowania w Zajęcia („Świetnie ci idzie ...”, „Super sobie radzisz z ...”).
- 4. Zakaz kontaktów poza Zajęciami:
 - a. Personel nie utrzymuje kontaktu z Dziećmi poza Zajęciami, w tym, w szczególności, w mediach społecznościowych, przez wiadomości prywatne, telefon itp.
 - b. wszelkie informacje i pytania dotyczące Zajęć przekazywane są za pośrednictwem MD Space.

§4 Procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia

- 1. W przypadku podejrzenia, że Dziecko jest w jakiś sposób zagrożone, w szczególności jest ofiarą przemocy, Personel niezwłocznie zgłasza to zarządowi MD Space (na nr telefonu: 790 220 979) lub Managerowi Smoka Fałęckiego (na nr telefonu: 572 169 383), którzy podejmują niezwłocznie dalsze niezbędne kroki, w szczególności takie jak wyjaśnienie sytuacji, ewentualnie zawiadomienie odpowiednich służb (np. Policja, prokuratura, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej). Zawiadomienie opiekunów prawnych Dziecka następuje wtedy, gdy nie ma podejrzeń, że są oni sprawcami przemocy lub ich powiadomienie nie narazi Dziecka na dodatkowe zagrożenie.
- 2. W sytuacjach nagłych, gdy Dziecko jest w bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia, należy bezpośrednio powiadomić odpowiednie służby dzwoniąc na numer alarmowy **112** (lub: **997** – numer alarmowy dla Policji, **998** – numer alarmowy dla Straży Pożarnej, **999** – numer alarmowy dla Pogotowia Ratunkowego).
- 3. Wszystkie zdarzenia są dokumentowane, analizowane i przechowywane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§6 Bezpieczne korzystanie z Internetu i Mediów Elektronicznych

- 1. Podczas Zajęć Dzieci nie mają dostępu do urządzeń elektronicznych, chyba że jest to konieczne dla celów edukacyjnych i pod nadzorem dorosłych.
- 2. Zdjęcia i filmy z Zajęć mogą być publikowane tylko za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

§5 Dokumentacja i dostępność Standardów

- 1. Standardy są publicznie dostępne na stronie internetowej MD Space <https://smokfalecki.pl/>.

2. Standardy są udostępniane Personelowi przed rozpoczęciem współpracy. Każdy członek Personelu przed rozpoczęciem współpracy z MD Space podpisuje Oświadczenie Personelu zobowiązujące do przestrzegania standardów.
3. Standardy są udostępnione w miejscu Zajęć, w tym Dzieciom, w wersji odpowiednio dostosowanej do wieku.
4. Standardy są poddawane przeglądowi co najmniej co dwa lata i aktualizowane w razie potrzeby. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować

§6 Sankcje za naruszenie Standardów

1. Każde zgłoszenie dotyczące nieodpowiedniego zachowania Personelu jest analizowane przez MD Space. W przypadku uzasadnionego podejrzenia lub potwierdzenia naruszenia Standardów MD Space podejmuje odpowiednie kroki wobec Personelu, takie jak upomnienie, zwrócenie uwagi, zawieszenie lub zakończenie współpracy, w zależności od stopnia naruszenia i zagrożenia dla Dziecka.
2. W przypadku określonych przez prawo naruszeń (np. przemoc, nieodpowiednie kontakty z dziećmi) MD Space zobowiązana jest do zgłoszenia sprawy odpowiednim organom.

§7 Procedura zgłaszania skarg i nieprawidłowości

1. Każde Dziecko, jego opiekun prawny, członek Personelu lub inna osoba mająca wiedzę o naruszeniu Standardów może zgłosić MD Space skargę lub nieprawidłowość.
2. Skargi i zgłoszenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. niewłaściwego zachowania Personelu wobec Dzieci
 - b. naruszenia zasad bezpieczeństwa
 - c. podejrzenia przemocy, wykorzystywania lub innych zagrożeń dla Dzieci
 - d. innych działań niezgodnych ze Standardami.
3. Skargi i zgłoszenia można składać w następujący sposób:
 - a. e-mailowo na adres: [kontakt@smokfalecki.pl]
 - b. telefonicznie pod numerem: [572 008 803]
 - c. osobiście.
4. MD Space zapewnia poufność zgłoszeń oraz podejmuje odpowiednie działania w celu ich weryfikacji.
5. Wszelkie zgłoszenia są rejestrowane i analizowane. W przypadku potwierdzenia naruszeń lub ich uzasadnionego podejrzenia podejmowane są odpowiednie kroki, w tym ewentualne zgłoszenie do właściwych organów.

Kraków, dnia _____

Izabela Mastalerz, prezes zarządu MD Space