

# REGULAMIN OGÓLNY

## KORZYSTANIA Z PARKU ROZRYWKI SMOK FAŁĘCKI

### § 1 Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny, w szczególności, na stronie internetowej [www.smokfalecki.pl](http://www.smokfalecki.pl) oraz w Recepcji.
2. **Zarządca** - MD Space spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Półtanki 29G, 30-740 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001103013, REGON 528493608, NIP 6793297818, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000 PLN; adres e-mail: kontakt@smokfalecki.pl, nr tel.: 572 008 803
3. **Smok Fałęcki** – park rozrywki prowadzony przez Zarządcę w Kraków, ul. Półtanki 29G, 30-740 Kraków.
4. **Recepcja** – recepcja przy wejściu do Smoka Fałęckiego.
5. **Klient** – klient Smoka Fałęckiego.
6. **Dzieci** – Klienci poniżej 18 roku życia.
7. **Atrakcje** – dostępne w Smoku Fałęckim atrakcje, przeznaczone dla Dzieci do 14 lat (z podziałem na grupy wiekowe 1) do 3 lat (Strefa Malucha) oraz 2) 4-14 lat), w szczególności: trampoliny, dmuchana konstrukcja, poduszka powietrzna, mała gaj, labirynt z sieci, dmuchane boisko, tyrolka, podwieszany tor przeszkód.
8. **Opiekun** - osoba sprawująca opiekę nad Dzieckiem na terenie Smoka Fałęckiego, będąca jego opiekunem prawnym lub działająca za wiedzą i zgodą opiekuna prawnego, upoważniona przez niego do zaakceptowania Regulaminu.

### § 2 Zasady ogólne

1. Korzystanie z usług Smoka Fałęckiego jest możliwe wyłącznie po zapoznaniu się z Regulaminem oraz po akceptacji jego treści. Przed wejściem do Smoka Fałęckiego Klient zostanie poproszony o wypełnienie formularza zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Regulaminu.
2. Za stosowanie zasad Regulaminu przez Dzieci odpowiada Opiekun.
3. Informacja o godzinach otwarcia dostępna jest na stronie internetowej <https://smokfalecki.pl/kontakt/>, w Recepcji oraz na drzwiach wejściowych do Smoka Fałęckiego.

### § 3 Opłaty

1. Pobyt w Smoku Fałęckim jest odpłatny zgodnie z cennikiem dostępnym w Recepcji oraz na stronie internetowej <https://smokfalecki.pl/#cennik>.
2. Bilet wstępu uprawnia do przebywania w Smoku Fałęckim przez określony czas. W przypadku przekroczenia wykupionego czasu, Klienci zostaną obciążeni dodatkową opłatą za każdą dodatkową minutę zgodnie z cennikiem.

3. Po zakupie biletu wstępu Klient otrzymuje opaskę na nadgarstek, którą zwraca przy wyjściu.
4. Czas pobytu w Smoku Fałęckim rozliczany jest na podstawie godziny rozpoczęcia, wpisanej na opasce oraz godziny zakończenia z chwilą oddania opaski w Recepcji.
5. Klienci zobowiązani są do zachowania opaski przez cały pobyt. W przypadku utraty lub zniszczenia opaski czas pobytu ustalany jest jako czas od otwarcia Smoka Fałęckiego do chwili jego opuszczenia przez Klienta.
6. Udostępnianie opaski osobom trzecim jest zabronione.
7. Zaleca się przybycie do Smoka Fałęckiego 20 minut przed zarezerwowanym terminem. W przypadku spóźnienia na zarezerwowany termin czas pobytu Klienta ulega proporcjonalnemu skróceniu bez prawa zwrotu opłaty.
8. Cennik może ulec zmianie w każdym czasie - nie ma to jednak wpływu na realizację wstępów zakupionych przed taką zmianą.

#### **§ 4 Zasady pobytu w Smoku Fałęckim**

1. Dzieci do ukończenia 14 roku życia mogą przebywać na terenie Smoka Fałęckiego wyłącznie w obecności Opiekuna.
2. Dzieci, które ukończyły 14 lat, mogą przebywać na terenie Smoka Fałęckiego samodzielnie, nie więcej, niż 180 minut, po przedłożeniu:
  - a. zgody Opiekuna prawnego - formularz zgody dostępny jest w Recepcji lub na stronie internetowej [www.smokfalecki.pl](http://www.smokfalecki.pl) (**Załącznik nr 1** do Regulaminu)
  - b. legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości potwierdzającego wiek (wyłącznie do wglądu przez obsługę, bez kopiowania).
3. Obsługa Smoka Fałęckiego nie zapewnia opieki nad Dziećmi. Pozostawienie Dziecka bez nadzoru odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność Opiekuna.
4. Klienci mają obowiązek stosować się do poleceń porządkowych obsługi Smoka Fałęckiego.
5. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zamknięcia Smoka Fałęckiego lub pozostawienia Dziecka bez opieki, obsługa może poinformować o tym fakcie właściwe organy .

#### **§ 5 Zasady bezpieczeństwa**

1. Korzystanie z Atrakcji dostępnych w Smoku Fałęckim:
  - a. jest możliwe przy braku przeciwwskazań zdrowotnych (m.in. schorzeń układu ruchowego czy kręgosłupa, a także w ciąży) – w przypadku wątpliwości zaleca się uprzednią konsultację lekarską
  - b. może się wiązać z ryzykiem powstania urazów ciała
  - c. wymaga sprawności oraz koordynacji ruchowej, tak samo jak korzystanie z konstrukcji wyczynowych.
2. W przypadku zachowania stwarzającego niebezpieczeństwo dla innych Klientów, pomimo upomnienia, obsługa może poprosić o opuszczenie Smoka Fałęckiego. W przypadku Dzieci obsługa skontaktuje się z Opiekunem, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać Dziecko.

3. Należy:

- a. przestrzegać Regulaminu wraz z instrukcjami korzystania z Atrakcji (**Załącznik nr 2** do Regulaminu) oraz poleceń i wskazówek obsługi
- b. korzystać z Atrakcji zgodnie z podziałem wiekowym – dla Dzieci do 3 lat przeznaczona jest wyłącznie Strefa Malucha i Małpi Gaj pod nadzorem Opiekuna
- c. niezwłocznie zgłaszać obsłudze naruszenie zasad bezpieczeństwa, Regulaminu, doznane urazy oraz wszelkie inne sytuacje wymagające udzielenia pomocy
- d. zachować szczególną ostrożność w przypadku noszenia okularów lub soczewek kontaktowych, ponieważ mogą ulec zniszczeniu oraz stanowić zagrożenie dla Klienta, innych osób lub sprzętu.

4. Zakazane jest:

- a. wnoszenie przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych Klientów
- b. podczas korzystania z Atrakcji - trzymanie m.in. w rękach, ustach lub w kieszeniach jakichkolwiek przedmiotów – w tym jedzenia/napojów, gumy do Żucia, telefonu, kluczy, breloków, klamr, biżuterii (w tym łańcuszków na szyi), słuchawek, zabawek itp.
- c. wspinanie się na boczne ściany lub inne elementy do tego nieprzeznaczone
- d. wprowadzanie zwierząt
- e. wykonywanie ekstremalnych akrobacji, z wyjątkiem zajęć zorganizowanych przez Smoka Fałęckiego pod okiem trenera.

## **§ 6 Zasady porządkowo – organizacyjne**

1. Przed wejściem do pomieszczeń z Atrakcjami należy:

- a. zostawić swoje rzeczy uniemożliwiające korzystanie z Atrakcji w przeznaczonym do tego miejscu; nie zaleca się pozostawiania rzeczy cennych ze względu na brak zamkniętych szafek
- b. założyć skarpetki antypoślizgowe (do nabycia w Recepcji) bądź zamienne obuwie sportowe.
- c. osoby wchodzące na strefę czystą są zobowiązane do zdjęcia obuwia i stosowania się do poleceń personelu. W przypadku wejścia w obuwiu oraz odmowy podporządkowania się instrukcjom mimo wcześniejszych upomnień, naliczona zostanie opłata w wysokości 200 zł, wynikająca z konieczności profesjonalnego czyszczenia dywanu. Odmowa zapłaty skutkuje wpisaniem na listę osób objętych zakazem wstępu do Parku.

2. Zakazane jest:

- a. bieganie po podeście komunikacyjnym oraz schodach, z wyłączeniem specjalnych stref do tego przeznaczonych
- b. palenie tytoniu (również papierosów elektronicznych)
- c. na terenie strefy czystej obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia oraz spożywania jedzenia i napojów. Jest to dozwolone wyłącznie w wyznaczonej strefie gastronomicznej. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad, pomimo upomnień ze strony personelu, naliczona zostanie opłata porządkowa w wysokości 50 zł.

- d. spożywanie napojów alkoholowych
  - e. wnoszenie oraz używanie środków odurzających
  - f. przebywanie na terenie Smoka Fałęckiego pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających
  - g. zachowywanie się w sposób agresywny bądź zagrażający bezpieczeństwu innych
  - h. wnoszenie broni, ostrych narzędzi i innych przedmiotów niebezpiecznych
  - i. korzystanie z Atrakcji oraz wyposażenia niezgodnie z przeznaczeniem
  - j. prowadzenie treningów indywidualnych lub grupowych bez zgody obsługi.
3. Należy:
- a. stosować się do instrukcji i poleceń obsługi (w tym trenera/animatora)
  - b. w razie jakichkolwiek wątpliwości prosić obsługę o pomoc
  - c. odpoczywać wyłącznie w strefach do tego przeznaczonych.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pomieszczenia (z wyjątkiem toalet) Smoka Fałęckiego są monitorowane. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w tym zakresie zawarte są w **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

## **§ 7 Odpowiedzialność**

1. Klient we własnym zakresie i na własne ryzyko ocenia swoje możliwości fizyczne oraz zdrowotne w zakresie korzystania z Atrakcji. Obsługa nie ma możliwości oceny stanu zdrowia. W przypadku wątpliwości zaleca się powstrzymanie od korzystania z Atrakcji i konsultację lekarską.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu, zasad bezpieczeństwa i poleceń obsługi może skutkować uszkodzeniem ciała lub rzeczy oraz powstaniem odpowiedzialności Klienta za szkodę. Klient ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa za skutki nieprzestrzegania Regulaminu.
3. Klient odpowiada zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku ewentualnego wyrządzenia komuś szkody. Za szkody wyrządzone przez Dzieci odpowiada ich Opiekun .
4. Klient oświadcza, że wszelkie podane informacje są aktualne i prawdziwe oraz ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
5. Ze względu na bezpieczeństwo korzystania z Atrakcji należy zostawić rzeczy w wyznaczonym miejscu na terenie Smoka Fałęckiego. Zarządzający nie zapewnia zamykanych szafek i nie świadczy usługi depozytu. W związku z powyższym nie zaleca się przynoszenia do obiektu rzeczy wartościowych w celu uniknięcia ewentualnych zniszczeń lub kradzieży.
6. Osoby naruszające, mimo wcześniejszego upomnienia, porządek publiczny, dobre obyczaje, stwarzające zagrożenie dla innych Klientów, niestosujące się do Regulaminu i do uzasadnionych zaleceń oraz nakazów obsługi mogą zostać poproszone o opuszczenie obiektu bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.
7. Zarządzający nie świadczy opieki ani nadzoru nad Dziećmi, w szczególności nie jest odpowiedzialny za nadzór nad Dziećmi podczas nieobecności ich Opiekuna. Pozostawienie Dziecka bez nadzoru odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność Opiekuna. Pozostawianie Dzieci do lat 3 bez opieki jest bezwzględnie zakazane i może stanowić narażenie ich zdrowia lub życia.

8. Opiekun odpowiada za szkodę wyrządzoną przez Dzieci na zasadach przewidzianych przepisami prawa.
9. Nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć dozwolone jest wyłącznie na użytek prywatny, z poszanowaniem wizerunku i prywatności innych osób. Zakazane jest komercyjne wykorzystanie nagrań lub zdjęć bez zgody Zarządzającego.
10. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych np. wskutek awarii, przerwy w dostawie energii elektrycznej. W takim przypadku Klientowi zostanie zaproponowany bilet wstępu na dodatkowe wejście w wymiarze niewykorzystanego czasu lub, według wyboru Klienta, zostanie zwrócona opłata proporcjonalnie do niewykorzystanego czasu pobytu.
11. Zarządzający ponosi odpowiedzialność na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach przewidzianych prawem.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Pytania, uwagi oraz reklamacje należy kierować na adres e-mail: reklamacje@smokfalecki.pl
2. W przypadku składania reklamacji należy szczegółowo opisać zastrzeżenia. Reklamacje będą rozpatrywane przez Zarządzającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania kompletnych informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku powstania ewentualnego sporu, Zarządzający może wyrazić zgodę na rozwiązanie go w sposób polubowny. Dodatkowe informacje w tym zakresie można uzyskać np. pod adresem: <https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow> lub <https://uokik.gov.pl/stale-sady-polubowne>.
4. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie Cennika oraz Regulaminu, co nie ma jednak wpływu na realizację zawartych już umów i zamówień złożonych przed datą wejścia w życie takich zmian. Zmieniony Cennik oraz Regulamin zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.smokfalecki.pl](http://www.smokfalecki.pl) oraz w Recepcji.

### **Załączniki:**

1. Zgoda rodzica/Opiekuna prawnego na samodzielne przebywanie Dziecka w Smoku Fałęckim
2. Instrukcje korzystania z poszczególnych Atrakcji
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4. Formularz wstępu